

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลตาพระยา

อำเภอ ตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	<b>รวม</b>	<b>12,071,873 บาท</b>
งบบุคลากร	<b>รวม</b>	<b>7,426,900 บาท</b>
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	<b>รวม</b>	<b>2,848,320 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี		
จำนวน 1 อัตราๆ ละ 28,800 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,840 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี		
จำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีจำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 10,880 บาท/เดือน และเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,840 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,960 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราๆ ละ 10,080 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,578,580 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,958,660 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 9 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบจำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) ปลัดเทศบาล ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.2) รองปลัดเทศบาล ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.5) หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.7) นิติกรชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.8) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.9) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	88,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน และจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ เช่น เงินเพิ่มพสร. เป็นเงิน 4,560 บาท จำนวน 12 เดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท เงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2559</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,261,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>4) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>5) คนงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	66,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3) คนงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,619,973 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>747,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	505,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง จำนวน 5,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 500,000บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		

**ค่าใช้จ่าย****รวม 2,395,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ฯลฯ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาสาย สายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการ ไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา และอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟางภายใน และเครื่อง โทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กรณีจ้างเหมาและบริการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

275,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศ ตรวจสอบหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือไปดำเนินการอื่นใดอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นจะต้องจ่ายค่ารับรองตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2560 มียอดรายรับจริง 27,118,191.67 บาท คำนวณได้ดังนี้  $27,118,191.67 \times 1/100 = 271,118$  บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่ายจริงและอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่างๆ ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในงานรัฐพิธี ประเพณี ศาสนพิธี ฯลฯ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลัย ดอกไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ พานพุ่มดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง รูปเทียนแพร เทียนพรรษา ตราสัญลักษณ์ พานพุ่มสัญลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ฯลฯ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลกรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และการเลือกตั้งอื่นๆ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 3675 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนชุดการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬา ฯลฯ พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้า 126)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชมชนมพรรษา 12 สิงหาคมหาราชินี ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคมหาราชินี ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนชุดการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาฯ พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้า 126)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ฯ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาฯ พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 7 หน้า 146)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเทศบาล ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาลฯ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหารค่าดอกไม้รูปเทียน สายสิญจน์ ไทยทาน เครื่องเซ่นไหว้ สังฆทาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาฯ พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 7 หน้า 146)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันราชพิธี/ วันสำคัญของชาติ หรือโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันราชพิธี /วันสำคัญของชาติ อื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนชุดการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาฯ พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 3 หน้า 127)</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น/ประสานแผนพัฒนา ทบพทวนแผน ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และ กิจกรรมการจัดประชุมประชาคม การประชุมประชาคมเมืองเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฐานอำนาจระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. . 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 6 หน้า 146)</p>		
โครงการฝึกอบรมและสัมมนา ฯลฯ	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา งาน ในประเทศและต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่ารถ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. . 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 4 หน้า 127)</p>		
โครงการออกบริการประชาชนเคลื่อนที่ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการประชาชนเคลื่อนที่งานด้าน ต่างๆ ของเทศบาล จำนวน 4 ชมชน โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่ม เติมถึง พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 5 หน้า 145)</p>		
***ทุกโครงการสามารถถัวจ่ายกันได้ตามความเป็นจริง***		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้ สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>847,973 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้ มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคง ทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่า เครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง ปากกา ดินสอ แฟ้มต่างๆ น้ำ ดื่ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ</p>		



<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น จาน ช้อนส้อม ผงซักฟอก ไม้กวาด ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย แบตเตอรี่ ฯลฯ รวมถึงค่าวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติการของเทศบาล ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ถ่าน ฟืน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p><b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าเคมีภัณฑ์ อ็อกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	10,000 บาท

<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	10,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	120,000 บาท
<b>วัสดุอื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุอื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใดตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับ และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	37,973 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	630,000 บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b> เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่ใช้ในอาคารสำนักงาน โรงพัสดุ ไฟฟ้าถนนสาธารณะและอื่นๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักปลัด ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	480,000 บาท
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่ง ในการติดต่อราชการทั้ง ภายในประเทศ ทางไกลระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการด้วย ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการด้วย ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าบริการรายเดือน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์เทศบาล ค่าบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานสารบรรณ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการด้วย ฯลฯ		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ,งานเทศบาล		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาโครงการ ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ งานเทศบาล ที่มีความจำเป็นต้องใช้หรือมีไว้ตามระเบียบฯลฯ กระทรวงมหาดไทย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,007,320 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,095,320 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,095,320 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,377,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี 4 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้		
1.1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.4) เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท รวม 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	574,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลังเทศบาล จำนวน 5 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) คนงานทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	65,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 5 อัตราตั้งจ่ายให้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำล้าง 3 ปี โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2) คนงานทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>912,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>92,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการเปิดซอง, คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การเสียภาษี ค่ารับวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ต้องจ่ายให้หน่วยงานตามระเบียบ ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างสำรวจพื้นที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 7 หน้า 150)</p>		
โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่จัดเก็บภาษีนอกเวลาราชการ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกหน่วยเคลื่อนที่จัดเก็บภาษีนอกเวลาราชการ ฯ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจประกาศคณะกรรมการ กระจายอำนาจให้ อบท. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 6 หน้า 150)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ol>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง ปากกา ดินสอ แฟ้มต่าง ๆ น้ำดื่ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถ นี้อต สกรู เบรก ฯลฯ ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติการของกองคลังเทศบาล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าซ ถ่าน ฟืน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

**ค่าสาธารณูปโภค****ค่าไฟฟ้า**

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่ใช้ตลาดสด และโรงฆ่าสัตว์ และอื่นๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกองคลัง ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

**รวม** 160,000 บาท  
**จำนวน** 160,000 บาท

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน****งานเทศกิจ****รวม** 355,320 บาท**งบบุคลากร****รวม** 355,320 บาท**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม** 355,320 บาท**เงินเดือนพนักงาน****จำนวน** 355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี 1 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ

**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย****รวม** 4,808,400 บาท**งบบุคลากร****รวม** 962,400 บาท**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม** 962,400 บาท**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง****จำนวน** 897,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

- 1) พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ตำแหน่ง
- 3) คนงานทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง****จำนวน** 64,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 7 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

- 1) พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 ตำแหน่ง
- 3) คนงานทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,655,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
ค่าป่วยการ อปพร. จำนวน 20,000		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อปพร.ของเทศบาลตำบล ตาพระยา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตาพระยา และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 20,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการตามหนังสือสั่งการ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,095,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ฯลฯ		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า		
(1) ค่าปักเสาสายไฟภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า		
(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์		
- ค่าติดตั้งประปา		
(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา		
(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา และอุปกรณ์		
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์		
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟวางภายใน และเครื่อง โทรศัพท์ภายใน		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการฯ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูนาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ

โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร. ฯลฯ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจัดกิจกรรมเชิดชูความสำคัญของ อปพร.(ทุกวันที่ 22 มีนาคมของทุกปี) สำนึกถึงความเสียสละ ความสมานฉันท์ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติงานเพื่อประเทศชาติ เช่น ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 4 หน้า 130)

โครงการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน ฯลฯ

จำนวน

50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน เป็นเงิน 50,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน ของเทศบาล ตำบลตาพระยา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 6 หน้า 130)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯลฯ

จำนวน

102,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตเทศบาลตำบลตาพระยาฯลฯ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 5 หน้า 130)

โครงการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ฯลฯ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล (สายตรวจ อปพร.) ฯลฯ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติราชการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 4 หน้า 154)

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 3 หน้า 129)</p>	จำนวน	118,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมทบทวนและพัฒนาศักยภาพทีมกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการฝึกอบรมทบทวนและพัฒนาศักยภาพทีมกู้ชีพกู้ภัย( ONE TAMBON ONE SEARCH AND RESCUE TEM : OTOS) ตามหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก 0034/ว 1065 ลงวันที่ 3 มิ.ย. 2553 ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้า 129)</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน ฯลฯ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน เช่น ซ้อมดับเพลิง กู้ภัย และภัยสาธารณอื่นๆ ของสมาชิกอปพร. โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์คำพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้า 129)</p> <p>***ค่าใช้จ่ายทุกโครงการสามารถถัวจ่ายกันได้ตามความเป็นจริง***</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	250,000 บาท

คำวัสดุ	รวม	520,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง ปากกา ดินสอ แฟ้มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น จาน ช้อน ส้อม ผงซักฟอก ไม้กวาด ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ พวงมาลัย เบรก แบตเตอรี่ ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน ก๊าซ ถ่าน ฟืน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น เคมีภัณฑ์ อ็อกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องแต่งกายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เช่น เสื้อดับเพลิง หมวก รองเท้า ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุอื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใดตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับ และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	15,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,131,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,131,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ปรับปรุงหลังคาอาคารอเนกประสงค์ (อาคารป้องกันฯ) เทศบาลตำบลตาพระยา ฯ	จำนวน	2,131,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหลังคาอาคารอเนกประสงค์ (อาคารป้องกันฯ) เทศบาลตำบลตาพระยา พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 340 ตร.ม. ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลตาพระยา ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 4 ลำดับที่ 1)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเงินอุดหนุนศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดสระแก้ว ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
<p>    - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้วตามโครงการเงินอุดหนุน ศตส.อ.ตาพระยา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 2 หน้า 179)</p>		
โครงการเงินอุดหนุนศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอตาพระยา ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
<p>    - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตาพระยา ตามโครงการเงินอุดหนุน ศตส.อ.ตาพระยา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 1 หน้า 179)</p>		

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,907,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,236,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,236,860 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,591,440 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน เป็นเงิน 1,086,840 บาท ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>1.1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>1.2) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>1.3) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p>เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. 1</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. 1 ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตาพระยา จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 504,600 บาท ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฯลฯ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้นในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2559</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. 1 เป็นเงิน 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. 1 ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมากที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฯลฯ</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	480,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 324,000 บาท ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี และจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างส่วนเกินที่ตั้งสมทบให้แก่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตาพระยา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 43,560 บาท เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตาพระยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นเงิน 112,800 บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฯลฯ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	63,060 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 3 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นเงิน 36,000 บาท และจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวส่วนเกินที่ตั้งสมทบให้แก่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตาพระยา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 3,060 บาท เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตาพระยา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฯลฯ</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>407,360 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. 1 -เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตร ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ</li> <li>2) โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฯลฯ</li> </ol>		



**ค่าใช้จ่าย****รวม 210,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าและตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด กิจกรรม ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าดอกไม้รูปเทียน ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพิมพ์และจัดทำเอกสาร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ โดยสาร ค่าตลับหีบ ค่าวีดีโอเทป สำหรับให้ศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 4 หน้า 156)

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุสำนักงาน</b>	รวม จำนวน	152,360 บาท 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง ปากกา ดินสอ แฟ้มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติการของเทศบาล เช่น เบรก ยางรถจักรยานยนต์ น็อต ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน ก๊าซ ถ่าน ฟีน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุการเกษตร</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุการเกษตร ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เพื่อจ่ายเป็นค่าต้นไม้ ปุย ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	10,000 บาท

<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น สี พู่กัน สี ฟิล์ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุกีฬา</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุกีฬา ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น เน็ต ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	40,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุอื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุอื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใดตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับ และรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	7,360 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	30,000 บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b> เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่ใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอื่นๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกองการศึกษา ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560	จำนวน	30,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>263,600 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>263,600 บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		
ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตาพระยา	จำนวน	263,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ พร้อมห้องสุขา ขนาด 2x2 เมตร ปูกระเบื้องโดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 84 ตร.ม . และเทคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 120 ตร.ม. ตามแบบแปลนเทศบาลตำบล ตาพระยา ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ . 2496 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 5 ลำดับที่ 1)		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,354,421 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,526,421 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>513,080 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เช่น ค่าจัดปัจจัย,ค่าเทียนพรรษา ,ดอกไม้รูปเทียน,และอื่น ๆ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้า 156 )		
โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เช่น ค่าจัดปัจจัย,ค่าเทียนพรรษา ,ดอกไม้รูปเทียน,และอื่น ๆ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้า 156 )		
โครงการฝึกอบรมผู้ปกครอง และผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์,วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน,และอื่นๆ ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้า 156 )		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพการศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ฯลฯ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมครูผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์,วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน,และอื่นๆ ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/6 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้า 15)		

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (BBL) ของศูนย์ จำนวน พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมครูผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าวิทยากร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์, วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน,และอื่นๆ ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง ถื่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/60 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้า 15 )	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน 463,080 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลตา พระยา เช่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าใช้ จ่ายจัดการศึกษาของ ศพด. ฯลฯ เป็นเงิน 463,080 บาทโดยปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 6 หน้า 157)	
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 1,013,341 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้ มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคง ทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและ อะไหล่ เช่น จาน ช้อน ส้อม ผงซักฟอก ไม้กวาด ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน 998,341 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารเสริม (นม) -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลตาพระยา จำนวน 64 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 122,637 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนอนุบาลตาพระยา จำนวน 457 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 875,704 บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
วัสดุการศึกษา	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้ มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุการศึกษา ตามประเภทวัสดุคง ทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่เช่น สื่อ การเรียนรู้ วัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,828,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,828,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันฯ	จำนวน	1,828,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลตาพระยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนอนุบาลตาพระยา จำนวน 457 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,828,000 บาท ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้า 173)</p>		

#### แผนงานสาธารณสุข

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>2,752,100 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,830,100 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,830,100 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,010,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ประจำปี 3 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรา กำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงาน เทศบาล ดังนี้</p> <p>1.1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ระดับต้นใน อัตราเดือนละ 3,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลัก เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	676,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองสาธารณสุข สุข จำนวน 6 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรา กำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่างโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2) คนงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	83,220 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองสาธารณสุข จำนวน 6 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2) คนงานทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>922,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> </ol>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ</li> <li>- ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมต่างๆที่ต้องจ่ายให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบฯ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล หรือหน่วยงานอื่น ให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ฯลฯ</li> </ul> <p>ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กรณีจ้างเหมาและบริการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</li> <li>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</li> </ol>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ฯลฯ

โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ฯลฯ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ เช่น โครงการขยะรีไซเคิล, โครงการขยะอินทรีย์ในครัวเรือน เป็นต้น เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้า 159)

โครงการรณรงค์ด้านการป้องกันโรคและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมรณรงค์ด้านการป้องกันโรคและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก, โครงการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ,โครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่ และอื่นๆเป็นต้น เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และอื่นๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้นเป็น (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้า 159)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า,ป้ายโครงการ,วัสดุ และอุปกรณ์และอื่นๆ ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น หนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2564 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 1 หน้า 21)

โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพของประชาชน ฯลฯ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพ ด้านโรคต่าง ๆ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้นเป็น (แผนพัฒนาของ ปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5หน้า ที่ 159)

\*\*\*ทุกโครงการสามารถถัวจ่ายกันได้ตามความเป็นจริง\*\*\*



<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องคอมพิวเตอรื กล้องถ่ายรูป และครุภัณฑ์อื่น ๆ ของกองสาธารณสุข กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง โดยให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	502,000 บาท
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง ปากกา ดินสอ แฟ้มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น จาน ช้อน ส้อม ผงซักฟอก ไม้กวาด ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ หัวเทียน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p><b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ สำลี ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการตรวจสอบปนเปื้อนของอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย ยาสามัญประจำบ้าน และอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p><b>วัสดุการเกษตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุการเกษตร ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น จอบ เสียม คราด ปุย ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น พู่กัน สี ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องแบบ คนงานเก็บขนขยะมูลฝอย ของกองสาธารณสุข ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น หมึกพิมพ์ หน่วยประมวลผล ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุอื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใดตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับ และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p><b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b></p>	<p>รวม 1,230,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p>รวม 1,150,000 บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<p>รวม 900,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>จำนวน 600,000 บาท</p>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล หรือหน่วยงานอื่น ให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด เช่น การขุดลอกท่อระบายน้ำ ดัน ขุด กลบขยะ และสิ่งต่างๆที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุข ฯลฯ เป็นต้น</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการกำจัดสุนัขไม่มีเจ้าของ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และกำจัด พาหะนำโรค เช่น กำจัดลูกน้ำ ยุงลาย ไขหวัดนก</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</li> <li>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</li> </ol>	
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์ยานพาหนะ เต้าเผาขยะ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 7 หน้า 159)</li> </ol>	

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน ก๊าซ ถ่าน ฟีน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 8 หน้า 160)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ฯลฯ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจัดสรรให้แก่ชุมชนในเขตเทศบาลทั้ง 4 ชุมชน ๆ ละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ ฯลฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b><u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u></b>		
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เป็นเงิน 100,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,643,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,248,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,248,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	999,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>1.3) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,123,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 8 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2) ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>4) พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 2 ตำแหน่ง</li> <li>5) คนงานทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 8 อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งว่าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2) ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>4) พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 2 ตำแหน่ง</li> <li>5) คนงานทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง</li> </ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,395,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>107,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	25,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ) พ.ศ. 2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> </ol>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม 635,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ฯลฯ
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาสาย สายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการ ไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรณีสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรณีสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา และอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟว่งภายใน และเครื่อง โทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กรณีจ้างเหมาและบริการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
  - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
  - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ผิวน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการแก้ปัญหาภัยแล้งในเขตเทศบาลตำบลตาพระยา โดยการผิวน้ำดิบจากเขื่อนห้วยยาง มายังอ่างเก็บน้ำประปาเทศบาลฯ หรือวิธีการอื่น ๆ จำนวน 80,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ ประกอบด้วย ค่าลูกจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยดำเนินการฐานอำนาจ ตามหนังสือสั่งการหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้า 163)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม รางระบายน้ำ ซ่อมถนนที่ชำรุดเสียหาย เป็นต้น กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,203,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง ปากกา ดินสอ แฟ้มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		



<b>วัสดุก่อสร้าง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุก่อสร้าง ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น หิน ดิน ทราย ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	150,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย แบตเตอรี่ ฯลฯ รวมถึงค่าวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติการของเทศบาล ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน ก๊าซ ถ่าน ฟีน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	120,000 บาท
<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น ค่าเคมีภัณฑ์ อ็อกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	580,000 บาท
<b>วัสดุการเกษตร</b>	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	3,000 บาท

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

<b>วัสดุอื่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุอื่น ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประเภทประกอบและอะไหล่ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใดตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับ และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
-----------------------	------------	--------------------

<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>450,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ ส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่ใช้ในอาคารสำนักงาน โรงพัสดุ ไฟฟ้าถนนสาธารณะและอื่นๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักปลัด ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว 2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>698,120 บาท</b>
--	------------	--------------------

<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>342,720 บาท</b>
------------------	------------	--------------------

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>342,720 บาท</b>
------------------------------	------------	--------------------

<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>342,720 บาท</b>
-------------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ราย นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (จ่ายจากเงินรายได้) (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>355,400 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>355,400 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ฯลฯ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติ และความสามัคคีของคนในชาติ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เช่น กิจกรรมลูกเสือชาวบ้าน กิจกรรม อปพร. กิจกรรม อสม. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 127)		
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของชุมชน ฯลฯ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของชุมชน ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (แผนพัฒนา ท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2564 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2560 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 11)		
โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (แผนพัฒนา ท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2564 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1/2560 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 3 หน้า 13)		
ฝึกอบรมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส ฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (แผนพัฒนา ท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 1 หน้า 124)		
ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ประชาชน ในเขตเทศบาลฯ	จำนวน	175,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ประชาชนในเขตเทศบาล ฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น (แผนพัฒนา ท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 3 หน้า 166)		

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>970,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>970,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>970,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล To Be Number One ด้านยา จำนวน เสพติด ฯลฯ		100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่า เครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่ เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำ ความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยว ข้องทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันใน นาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวง เงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 135)		
โครงการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่า เครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่ เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำ ความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยว ข้องทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันใน นาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวง เงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 136)		
โครงการจัดงานกิจกรรมกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่า เครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่ เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำ ความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยว ข้องทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันใน นาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวง เงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 4 หน้า 136)		

<p>โครงการจัดงานกีฬาชุมชน 4 ชุมชนด้านยาเสพติด ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่าเครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องอทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันในนาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 2 หน้า 138)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการจัดงานกีฬาฟุตบอลเทศบาล ด้านยาเสพติด ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่าเครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องอทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันในนาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 137)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดงานกีฬาฟุตบอลเทศบาล ด้านยาเสพติด ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่าเครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องอทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันในนาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 6 หน้า 137)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการจัดงานกีฬาระหว่างเทศบาลจังหวัดสระแก้ว ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่าเครื่องเสียง,ค่ากรรมการ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันในนาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 136)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาฟุตบอลหญ้าเทียม ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่าเครื่องเสียง,ค่ากรรมการ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันในนาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 10 หน้า 138)</p>	จำนวน	100,000 บาท

โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ด้านยาเสพติด ฯลฯ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมให้เยาวชน และประชาชน ร่วมเข้าแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ดังนี้</p>		
<p>1. โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติด ฯลฯ เป็นเงิน 100,000 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่าเครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องอ ทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันในนาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 8 หน้า 137)</p>		
<p>2. โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติด ประเภทกีฬาเปตอง ฯลฯ เป็นเงิน 50,000 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่าเครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ,ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องอ ทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันในนาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 8 หน้า 137)</p>		
โครงการจัดงานส่งเสริมทักษะกีฬา ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา,ค่าสถานที่,ค่าเครื่องเสียง,ค่ากรรมการฯ, ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิค,ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา,ค่าชุดกีฬา,ค่ายานพาหนะ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องอ ทั้งที่เทศบาล เป็นเจ้าภาพ และส่งนักกีฬาไปร่วมแข่งขันในนาม เทศบาล ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 9 หน้า 138)</p>		

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,090,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>900,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>900,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงาน ประเพณีแซนโฎนตา ฯลฯ	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมในงานสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น และจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่,ค่าสถานที่, ค่ากรรมการฯ, ค่าพิธีกร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,เครื่องเสียง,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 17 หน้า 150)</p>		
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงฯ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมในงานสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น และจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่,ค่าสถานที่, ค่ากรรมการฯ, ค่าพิธีกร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,เครื่องเสียง,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหาร,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล ,สายสะพาย,และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 14 หน้า 139)</p>		
โครงการจัดงานประเพณีสืบสานวัฒนธรรมสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมในงานสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น และจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่,ค่าสถานที่, ค่ากรรมการฯ, ค่าพิธีกร, ค่าตกแต่งขบวน แห่นางสงกรานต์,รถขบวนแห่พระสงฆ์,แห่พระพุทธรูป,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าเวทีกลาง เครื่องเสียง, ค่าตอบแทนชุดการแสดง ,ค่าทรายสำหรับประกวดก่พระเจดีย์ทราย,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 13 หน้า 139)</p>		



<p>โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมในงานสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น และจ่ายเป็น ค่าสถานที่, ค่ากรรมการ, ค่าพิธีกร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,เครื่องเสียง,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหาร,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายสามารถถัว จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 18 หน้า 150)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมในงานสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น และจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่,ค่าสถานที่, ค่ากรรมการ, ค่าพิธีกร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,เครื่องเสียง,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายสามารถถัว จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 15 หน้า 139)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันทำบุญสงฆ์ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมในงานสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น และจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่,ค่าสถานที่, ค่ากรรมการ, ค่าพิธีกร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,เครื่องเสียง,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าใบประกาศ,ค่าทำความสะอาด ,ค่าป้ายโครงการ,เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายสามารถถัว จ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 16 หน้า 140)</p>	จำนวน	80,000 บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	190,000 บาท
(1) เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตาพระยา เป็นเงิน 50,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมในงานสืบสานวัฒนธรรมเบ็องบูรพาจังหวัดสระแก้ว ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้า 176)		
(2) เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตาพระยา เป็นเงิน 10,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมตามโครงการเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตาพระยา ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้า 176)		
(3) เงินอุดหนุนโรงเรียนอนบาลตาพระยา เป็นเงิน 50,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนอนบาลตาพระยา ตามโครงการค่ายปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 3 หน้า 177)		
(4) เงินอุดหนุนโรงเรียนตาพระยา เป็นเงิน 50,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนตาพระยา ตามโครงการจิตอาสา ฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 4 หน้า 177)		
(5) เงินอุดหนุนตามโครงการแสง สี เสียง จังหวัดสระแก้ว เป็นเงิน 30,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว ในการจัดกิจกรรมโครงการแสง สี เสียง งานกาชาดฯฯ ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 5 หน้า 177)		

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,470,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,470,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,470,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอยหน้าวัดพรหมสุวรรณถึงร้านมืออม	จำนวน	1,215,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. ซอยวัดเขาพรหมสุวรรณถึงร้านมืออม ขนาดกว้าง 0.60 ลึก เฉลี่ย 0.80-1.00 ม. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 420 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลตาพระยา ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 8 ลำดับที่ 5)		

ปรับปรุงขยายเขตท่อเมนที่ประปา ฯ ภายในเขตเทศบาลตำบลตาพระยา จำนวน 1,255,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบท่อจ่ายประปา ท่อ PE มีเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ชั้น 10 โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1,500 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลตาพระยา ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 7 ลำดับที่ 3)

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	5,540,946 บาท
งบกลาง	รวม	5,540,946 บาท
งบกลาง	รวม	5,540,946 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 280,000 บาท ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1226 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2552

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายตามกฎหมาย ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กเล็ก ให้กับกองทุนประกันสังคม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1226 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2552

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	2,790,000 บาท
-----------------------	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 2,790,000บาท โดยให้ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว25 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2561

<p><b>เบี้ยยังชีพคนพิการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตั้งไว้ 1,296,000 บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว25 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2561</p>	<p>จำนวน 1,296,000 บาท</p>
<p><b>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ 48000 บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1468</p>	<p>จำนวน 48,000 บาท</p>
<p><b>สำรองจ่าย</b></p> <p>-เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเพื่อการปฏิบัติงานของเทศบาลและไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือกรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่ไม่เพียงพอจ่ายตามความเหมาะสม โดยได้รับอนุมัติจากคณะผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 หมวด 2 ข้อ 19 โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2545,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว76 ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2558,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว526 ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว608 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2561</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	185,000 บาท
<p>1. ค่าบำรุงสันนิบาต เป็นเงิน 50,000 บาท</p> <p>- เพื่อเป็นค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 ข้อ 16 และตามหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก 0037.3/ว 2856 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2555</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เป็นเงิน 50,000 บาท</p> <p>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการจราจรของตำรวจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 และหนังสือสั่งจ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เป็นเงิน 85,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตาพระยา ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช.36/ว 0292 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2552</p>		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพกรณีลูกจ้างตายระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1764 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2537 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	611,946 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2500 และตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2515) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560</p>		